



FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

Fecha:

02-may-22

Revisión:

001

TITULO DEL PUESTO	DEPARTAMENTO	REPORTA A
Lider de Produccion	Produccion	Coordinador de Produccion

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADEMICO	Secundaria, Bachillerato o nivel Técnico
EXPERIENCIA	N/A
IDIOMAS	N/A

DESCRIPCION GENERICA

Reportes de Produccion, Office basico, Wrap, IPC A 610, Soldadura Manual, Sin faltas, Conocimiento de problemas ambientales.

COMPETENCIA AMBIENTAL REQUERIDA	COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
ISO 14 000	Seguimiento a quejas decliente, y defectos internos.
Conocer los grandes problemas ambientales	Llenar reportes de Produccion
	Capacidad para liderear Grupos/Personas
	Tener empatia con sus supervisados
	Dar seguimiento al plan de certificacion del personal a su cargo
	Se asegura que se de capacitacion al personal de nuevo ingreso
	Sentido de urgencia
	Capaz de Trabajar en equipo, ser colaborador, respetuoso y solidario
	Asegurar el cumplimiento de 5s´S en sus areas de trabajo

HABILIDADES TECNICAS DESEADAS	HABILIDADES INTERPERSONALES DESEADAS
Office básico	Responsable/Autodirigido/Honesto/Servicial
Trabajo 100% en piso de produccion	Aprenda rápido
Llenar registros de Produccion	No falte
Comunicación y liderazgo	Colabore con tiempo extra cuando se requiera
Estandares 5s´S	Trabajador
Evaluar las necesidades de su gente	Buena actitud
Cooperar con las acciones preventivas y correctivas y resolver problemas	Capacidad para resolver problemas

PRINCIPALES ACTIVIDADES

Llenar reportes de produccion	Responsable que se cumplan los requerimientos de produccion
Entrega a tiempo	Seguimiento a alertas de Calidad
Pase de lista	Capacidad para resolver problemaas
Entrenar personal	Seguimiento a quejas de Cliente
Asignar al personal y asegurar que llgue a tiempo	Arranque de linea
Apoya en actividades de mejora continua	Asegurar cumplimiento de 5S´s
Enfoque a resultados	Garantizar que todo el personal a su cargo trabaje y cumpla sus actividades en
Manejo de personal	base al reglamento interior de trabajo, procedimientos de operación

Dueño del proceso:

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo



FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

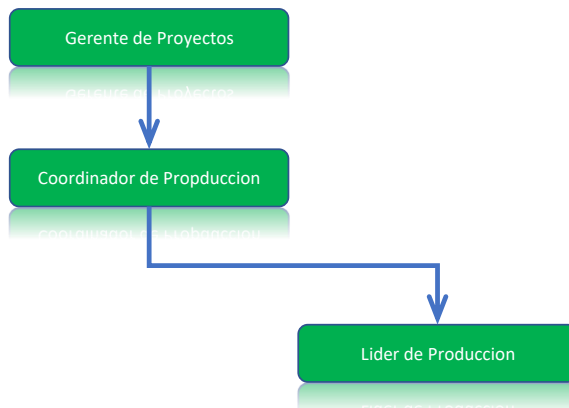
Fecha:

02-may-22

Revisión:

001

ORGANIGRAMA



Definiciones:

Competencia:

Es una capacidad efectiva (real y demostrada) para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada, se puede alcanzar en base a una educación apropiada, entrenamiento, o experiencia

Habilidad:

Es el potencial que el ser humano tiene para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas que se adquirieron con los conocimientos y la práctica.

Habilidad Técnica:

Son habilidades que son específicas dentro del campo de una carrera específica o trabajo.

Habilidades Interpersonales

Son aquellas habilidades y rasgos personales que pueden ser útiles para cualquier candidato a un trabajo, sin importar el campo de trabajo y que permiten que se relacione y establezca vínculos estables y efectivos con todo tipo y nivel de personas, así como con grupos.

Aclaraciones:

Esta descripción de puesto puede no contener todas las responsabilidades y contingencias requeridas para desempeñar el puesto en particular.

Este documento es autorizado por recursos humanos

FIRMAS DE ENTERADO

EMPLEADO:

JEFE INMEDIATO:

RECURSOS HUMANOS:

FECHA DE REVISION:

Dueño del proceso:

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo